

**STATUT**  
**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM**  
**W ŁAGUSZEWIE**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Publiczne Gimnazjum w Łaguszewie, zwane dalej gimnazjum, jest placówką oświatowo - wychowawczą, utworzoną na mocy Uchwały Nr ...Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Oświaty w Gminie Kocierzew Południowy, zwanego dalej stowarzyszeniem z dnia 07 czerwca 2011 roku.

#### **§ 2**

Publiczne Gimnazjum w Łaguszewie jest szkołą publiczną, zaspokajającą potrzeby oświatowe środowiska lokalnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki młodzieży na poziomie gimnazjalnym.

#### **§ 3**

Publiczne Gimnazjum w Łaguszewie jest 3-letnim gimnazjum o pełnej strukturze klas.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Oświaty w Gminie Kocierzew Południowy.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, Delegatura w Skierniewicach.

#### **§ 5**

Siedzibą szkoły jest miejscowość Łaguszew nr 27A.

#### **§ 6**

Wszyscy uczniowie, rodzice i pracownicy stanowią społeczność szkoły.

### **Cele i zadania gimnazjum**

#### **§ 7**

Zasadniczym celem gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia i merytoryczne przygotowanie go do podjęcia nauki na kolejnych szczeblach edukacji, stąd gimnazjum realizuje następujące cele:

1. Cele i plan nauczania, realizując wymagania polskiego programu edukacyjnego, dążą do osiągnięcia standardu europejskiego.

2. Wychowanie i edukacja mają charakter otwarty, uwzględniający osobowość każdego ucznia i jego możliwości.
3. Gimnazjum pracuje w ciągłej współpracy z rodzicami. Wychowanie szkolne ma charakter integrujący. Gimnazjum i jego wychowawcze działanie nie zastępuje wychowania rodzinnego.
4. Szkoła kształci umiejętności służące zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi oraz działaniu w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego.
6. Plan nauczania odpowiada zasadom humanistycznym. Realizowane są programy zawierające podstawę programową Ministerstwa Edukacji Narodowej.
7. Gimnazjum zapewnia optymalne warunki pobytu uczniów w szkole.
8. Gimnazjum dąży do zatrudniania kadry o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych, umożliwiając dalsze jej doszkalcenie
9. Gimnazjum współpracuje z Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz jednostkami samorządu terytorialnego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 8**

Organami szkoły są:

1. dyrektor ,
2. rada pedagogiczna ,
3. rada rodziców ,
4. samorząd uczniowski.

#### **Dyrektor szkoły**

##### **§ 9**

1. Dyrektora gimnazjum powołuje zarząd stowarzyszenia na okres 5 lat.
2. Dyrektor w szczególności:
  - kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - przewodniczy radom pedagogicznym,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu po klasie trzeciej gimnazjum,
  - może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo zadaniowe, powołuje osobę odpowiedzialną za pracę danego zespołu,
  - ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - jest odpowiedzialny za szkolny zestaw podręczników,
  - podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
  - stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku programy nauczania wybrane przez nauczycieli, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
  - wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
  - ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, inne niż określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia,
  - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
    - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
  5. W przypadku nieobecności dyrektora gimnazjum zastępuje go wyznaczony przez niego nauczyciel.
  6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## **Rada pedagogiczna**

### **§ 10**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej, zarządu stowarzyszenia, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - uchwalanie statutu szkoły albo jego zmian,
  - uchwalanie regulaminu działalności rady pedagogicznej
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników,
  - wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych,
  - tworzenie i zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - promowanie (raz w ciągu danego etapu edukacyjnego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - porozumienie z radą rodziców w sprawie uchwalenia programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia,
10. Rada pedagogiczna realizuje swe zadania zgodnie z uchwalonym regulaminem w oparciu o ustawę o systemie oświaty.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.
14. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 8, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności

z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rada rodziców**

### **§ 11**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi po trzech przedstawiciele rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady, o której mowa w ust. 2.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w tym dotyczącymi usprawnienia pracy gimnazjum,
  - 4) opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez wolontariuszy, stowarzyszenie, organizację harcerską lub inną organizację, której celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania określa ramowy preliminarz wydatków

## **Samorząd uczniowski**

### **§ 12**

1. Utworzenie samorządu uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom aktywnego działania na terenie szkoły.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy te są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd współpracuje z dyrektorem i wybranym przez siebie nauczycielem opiekunem celem respektowania praw i egzekwowania obowiązków uczniowskich.
6. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej, zarządowi stowarzyszenia oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Współdziałanie organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

### **§ 13**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do bieżącego, wzajemnego informowania się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Ustala się następujące formy przekazu informacji:



- wspólne posiedzenia organów zespołu szkół,
- tablicę informacyjną,
- apele szkolne,
- posiedzenia rad pedagogicznych,
- spotkania informacyjne rady pedagogicznej,
- zarządzenia dyrektora szkoły.

#### 4. Rodzaje sporów

- między uczniami w klasie,
- między uczniami z różnych klas,
- między uczniami a nauczycielem,
- między nauczycielem a dyrektorem,
- między nauczycielami,
- między dyrektorem a samorządem uczniowskim,
- między dyrektorem a radą rodziców,
- między nauczycielem a rodzicem,
- między dyrektorem a radą pedagogiczną,
- między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim,
- między radą rodziców a samorządem uczniowskim.

#### 5. Rozstrzyganie sporów

- 1). Spory, w których stronami są uczniowie, rodzice, nauczyciele rozstrzygają zgodnie z kompetencjami wychowawcy klas bądź dyrektor szkoły.
- 2). Spory, w których stroną jest dyrektor gimnazjum, rozstrzyga zgodnie z kompetencjami organ prowadzący bądź sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA**

#### **Przepisy ogólne**

#### **§ 14**

1. Szkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w publicznych gimnazjach dla młodzieży.
2. Warunki przeprowadzania egzaminów oraz ich formy dla młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

#### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### **§ 15**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 30 ust. 4 - 9
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 23 ust. 2 i § 25 ust. 3,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 16

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 17

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 18

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt a), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 19

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 21**

1. Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 23 ust. 2 i § 25 ust. 3 półrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację półroczną uczniów przeprowadza się do połowy stycznia, a klasyfikację roczną na koniec roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 23 ust. 2 i § 25 ust. 3.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanych ocenach uczniowie informowani są w formie ustnej przez nauczycieli uczących danego przedmiotu oraz przez wychowawcę klasy. Rodzice informowani są w formie pisemnej (wpis do dzienniczka ucznia), którą potwierdzają własnym podpisem.

## **§ 22**

1. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Roczna ocena zajęć edukacyjnych, odbywających się tylko w jednym półroczu, jest oceną, którą uczeń uzyskał podczas klasyfikacji półrocznej.
4. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen określonej w § 23 ust. 2 i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy następnej.

## § 23

1. Oceny bieżące i półroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 23 ust. 2.
2. Roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W półroczu stosuje się taką samą skalę ocen częściowych, uwzględniając plusy i minusy przy ocenach pełnych, poza oceną celującą i niedostateczną.
4. Oceny częściowe obowiązują w następującej skali:
  - 1) 6,
  - 2) 5–, 5, 5+,
  - 3) 4–, 4, 4+,
  - 4) 3–, 3, 3+,
  - 5) 2–, 2, 2+,
  - 6) 1.

Plus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął w 100% zakres oceny pełnej, określony w wymaganiach edukacyjnych przedmiotu, a dodatkowo wykazał się szczególnym zaangażowaniem i sumiennością.

Minus przy ocenie otrzymuje uczeń, który osiągnął mniej niż 100% wymagań edukacyjnych na ocenę pełną z danego poziomu, ale więcej niż określa zakres wymagań edukacyjnych na oceną niższą lub wykazał się brakiem staranności, brakiem precyzji wykonywanych zadań.

5. Dopuszcza się również stosowanie plusów (+) i minusów (–) jako odrębnych znaków określających np. aktywność ucznia (+), nieprzygotowanie ucznia (–). Suma 5 uzyskanych przez ucznia plusów jest podstawą wystawienia bardzo dobrej (5) oceny częściowej.
6. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych:
  - jeden raz w półroczu przy jednej godzinie zajęć w tygodniu, każde następne nieprzygotowanie jest podstawą do wystawienia niedostatecznej oceny częściowej,
  - dwa razy w półroczu przy dwóch godzinach zajęć w tygodniu, każde następne nieprzygotowanie jest podstawą do wystawienia niedostatecznej oceny częściowej,
  - trzy razy w półroczu przy trzech i więcej godzinach zajęć w tygodniu, każde następne nieprzygotowanie jest podstawą do wystawienia niedostatecznej oceny częściowej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Przy ustalaniu poszczególnych ocen ze sprawdzianów pisemnych i testów obowiązują następujące kryteria:

Ocena	Zakres opanowania wiadomości i umiejętności
niedostateczny	0% - 40%
dopuszczający	41% - 55%
dostateczny	56% - 74%
dobry	75% - 90%
bardzo dobry	91% - 100%
celujący	100% + zadanie dodatkowe

9. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

- odpowiedź ustna, obejmująca ostatnio omawianą tematykę (z trzech ostatnich lekcji),
  - prace pisemne wykonywane przez ucznia w domu,
  - prace klasowe, testy (nie więcej niż 2 w tygodniu) są obowiązkowe zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, z podaniem przewidzianego zakresu materiału,
  - krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i nie podlegają poprawie, nie muszą być zaplanowane przez nauczyciela.
10. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
11. Uczeń może, za zgodą nauczyciela, poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (poza lekcjami).
12. Ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisywana jako kolejna do dziennika.
13. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną i ocenioną pracę klasową w terminie 14 dni od jej napisania.
14. Nauczyciel zobowiązany jest oddać sprawdzoną i ocenioną kartkówkę nie później niż 7 dnia od jej napisania.
15. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach, po czym oddają nauczycielowi, który przechowuje je w dokumentacji szkolnej i na prośbę rodzica udostępnia je.
16. Na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
17. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole, trwającej dłużej niż jeden tydzień.
18. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
19. Minimalna ilość ocen niezbędnych do klasyfikacji wynosi 3 (w tym co najmniej jedna z pracy klasowej).

## **System motywujący ucznia**

### **§ 24**

1. Uczeń, który uzyska średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nagrodę książkową.
2. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń za stuprocentową frekwencję.
3. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń za aktywną pracę na rzecz szkoły.

## **Klasyfikacja uczniów**

### **§ 25**

1. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Półroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 25 ust. 3.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 25 ust.6 .
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.”



## 7. Szczegółowy system bieżącego informowania rodziców o zachowaniu uczniów.

- 1) Wychowawcy zobowiązani są na bieżąco informować rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ich dzieci, zarówno o pozytywnych, jak i negatywnych jego przejawach.
- 2) Źródłem informacji na temat zachowania uczniów dla rodzica jest:
  - a) korespondencja zawarta w „dzienniczku ucznia”, którą rodzic ma obowiązek przeglądać i stwierdzić ten fakt podpisem,
  - b) informacja uzyskana na zebraniu klasowym,
  - c) „klasowy zeszyt uwag”, w którym nauczyciele wpisują uwagi na temat uczniów danej klasy (zarówno pozytywne, jak i negatywne), a wychowawca przedstawia do wglądu rodzicom na zebraniu klasowym,
  - d) informacja uzyskana w czasie indywidualnych rozmów wychowawcy z rodzicami.
- 3) Każdorazowa rozmowa wychowawcy klasy z rodzicem wpisywana jest do dziennika lekcyjnego z podaniem informacji, czego dotyczyła, kiedy została odbyta i opatrzona podpisem rodzica.

## 8. Tryb wystawiania ocen z zachowania

Nauczyciele wychowawcy na specjalnie opracowanych drukach wypełniają kartę oceny zachowania wszystkich uczniów w swojej klasie według następującego trybu:

- na godzinie wychowawczej uczniowie dokonują samooceny własnego zachowania, którą wychowawca odnotowuje w karcie oceny zachowania,
- na podstawie własnych spostrzeżeń wychowawczych, wpisów do „klasowego zeszytu uwag”, dyskusji w klasie, samooceny uczniów, w oparciu o szczegółowe kryteria zachowania, wychowawca wpisuje własną propozycję oceny zachowania dla każdego ucznia,
- wszyscy nauczyciele uczącym w danej klasie plusem (+) wyrażają akceptację dla propozycji oceny wychowawcy, minusem (–) sygnalizują wątpliwości,
- wychowawca przeprowadza rozmowy z nauczycielami, którzy wystawili minus, zapoznając się z ich opiniami (negatywnymi lub pozytywnymi), które poddaje analizie,
- uwzględniając w/w procedurę nauczyciel wychowawca wystawia w karcie ocenę ostateczną.

## 9. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Od wystawionej oceny przysługuje uczniowi lub rodzicom (prawym opiekunom) odwołanie w trybie określonym w Szkolnym Systemie Oceniania Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.

## Szczegółowe kryteria oceny z zachowania

### § 26

#### 1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:

- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga maksymalne wyniki w nauce,
- b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- c) rozwija swoje zdolności i zainteresowania poprzez samokształcenie, udział w kołach zainteresowań,

- d) jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
  - e) szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i starannie ubrany,
  - f) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań,
  - g) wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią,
  - h) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - i) nie stwierdzono u niego żadnych nałogów czy uzależnień, swoją postawą czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia,
  - j) zawsze przestrzega obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:
- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wysokie wyniki,
  - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, zdarzają mu się sporadyczne usprawiedliwione spóźnienia,
  - c) uczestniczy sporadycznie w zajęciach kół zainteresowań, prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, chce rozszerzać wiedzę zdobytą na lekcji,
  - d) jest taktowny, dba o piękno mowy ojczystej,
  - e) dba o swój wygląd zewnętrzny, jest czysty i starannie ubrany,
  - f) dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara wykonuje solidnie i rzetelnie,
  - g) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną godności osobistą i innych osób, własność prywatną, mienie publiczne; jest koleżeński,
  - h) jest zainteresowany działaniami na rzecz szkoły i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
  - i) nie stwierdzono nałogów czy uzależnień, wspomaga starania innych o wyjście z nałogów lub uzależnień,
  - j) przestrzega obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:
- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dość wysokie wyniki,
  - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia,
  - c) uczestniczy sporadycznie w zajęciach kół zainteresowań, prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobytą na lekcji,
  - d) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, zdarza się, że użyje mało kulturalnego słownictwa w rozmowie z rówieśnikami, ale pod wpływem upomnienia sytuacja się nie powtarza,
  - e) dba o swój wygląd zewnętrzny, incydentalnie zdarza się, że strój ucznia budzi zastrzeżenia,
  - f) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasem podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać solidnie i rzetelnie,

- g) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę,
- h) incydentalnie zdarza się, że uczeń nierozmyślnie lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa, ale reaguje na zwróconą mu uwagę,
- i) nie stwierdzono nałogów czy uzależnień,
- j) przestrzega obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:

- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy osiąga przeciętne wyniki,
- b) zdarza się, że spóźnia się na zajęcia,
- c) satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,
- d) zdarza się, że zachowuje się nietaktownie,
- e) kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowny wygląd lub niewystarczającą dbałość o higienę,
- f) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów i wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale z tych wywiązuje się dobrze,
- g) zdarza się, że nie zawsze uczeń postępuje z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, bywa, że uchyla godności innych osób, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy innych, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu,
- h) kilkakrotnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, niekiedy lekceważy ostrzeżenia, ale generalnie reaguje na zwróconą uwagę,
- i) stara się przestrzegać obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:

- a) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki,
- b) często spóźnia się, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 30 godzin,
- c) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,
- d) uczeń jest bardzo często nietaktowny,
- e) jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi,
- f) kilkakrotnie stwierdzono, że palił papierosy na terenie szkoły,
- g) zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
- h) postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu, wywiera destrukcyjny wpływ na innych,
- i) często zachowania ucznia stwarzają zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo pomimo zwracanej uwagi, nie zmienia swojej postawy pomimo uwag,
- j) lekceważy obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie;

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia 80% ustalonych poniższych kryteriów:

- a) nagminnie spóźnia się, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 50 godzin,
- b) używa wulgaryzmów, jest agresywny,
- c) jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi,

- d) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,
- e) nie szanuje godności własnej i innych, wywiera destrukcyjny wpływ na innych,
- f) zachowania ucznia zagraża bezpieczeństwu innych,
- g) uczeń pali papierosy na terenie szkoły, zdarzało się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią,
- h) nie przestrzega obowiązków ucznia Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie.

Jednorazowe rozmyślne wykroczenie ucznia (tj. pobicie kolegi, spożycie alkoholu lub narkotyków, umyślne okaleczenie innej osoby, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych), które stwarza bardzo poważne zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, może spowodować wystawienie oceny nieodpowiedniej. O takiej możliwości rodzic jest poinformowany osobiście niezależnie od terminów obligatoryjnych.

### **Sposób informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów**

#### **§ 27**

1. Na zebraniach klasowych – minimum cztery razy w ciągu roku szkolnego.
2. Podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą lub nauczycielami uczącymi w danej klasie.
3. Wpis w dzienniczku ucznia.
4. Wpis na świadectwie szkolnym wręczanym uczniowi w dniu zakończenia roku szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach wychowawca wzywa rodziców do szkoły ewentualnie telefonicznie lub listownie informuje o zaistniałych problemach.

#### **§ 28**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 30**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).”
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.”
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

## **§ 31**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 i § 32.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.

## **Egzamin sprawdzający na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)**

### **§ 32**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).”
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Promowanie uczniów**

### **§ 33**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust. 6 oraz §34 ust. 10.”
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.”,
5. O przewidywanej rocznej (półrocznej) ocenie niedostatecznej powiadamia się pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 34 ust. 9.

## **Egzamin poprawkowy**

### **§ 34**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich..
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeżeli uzyska co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Projekt edukacyjny**

### **§ 35**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor zespołu może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”;

## **Ukończenie gimnazjum**

### **§ 36**

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 18 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §13 ust. 6;
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 32, z zastrzeżeniem § 38 i 49 ust. 4. rozporządzenia z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum**

### **§ 36**

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnegoustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach ministra do spraw oświaty.

### **Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych**

### **§ 37**

1. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, dla uczniów o obniżonym rozwoju intelektualnym i fragmentarycznymi deficytami rozwojowymi w zależności od potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła prowadzi zajęcia kół przedmiotowych i artystycznych uwzględniając potrzeby, możliwości, zainteresowania uczniów oraz posiadane środki finansowe.

### **Formy opieki i pomocy uczniom**

### **§ 38**

#### **Zasady udzielania pomocy w nauce**

1. Korzystanie z dodatkowej pomocy nauczyciela na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.
2. Korzystanie z pomocy koleżeńskiej.
3. W celu uzyskania pomocy w opanowaniu materiału:
  - a) uczniowie mogą sami zgłaszać swoje braki nauczycielowi lub kolegom,
  - b) nauczyciel może zgłosić wychowawcy braki w opanowaniu materiału przez ucznia.

## **Współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

### **§ 39**

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie:
  - a) diagnozowania indywidualnych potrzeb uczniów,
  - b) likwidowania przyczyn trudności w nauce,
  - c) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
  - d) ustalenia dojrzałości szkolnej,
  - e) zapobiegania problemom wychowawczym,
  - f) wyboru dalszej drogi edukacyjnej,
  - g) prowadzenia spotkań pracowników poradni uczniami, nauczycielami i rodzicami.
2. Uczeń może być zgłoszony do poradni:
  - a) na wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu, po uzyskaniu zgody rodziców,
  - b) na wniosek rodziców.

## **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

### **§ 40**

1. Cele współpracy:
  - a) wspieranie wychowawczej roli rodziny,
  - b) wymiana informacji na temat bieżącej działalności szkoły,
  - c) udzielanie informacji na temat postępów w nauce, frekwencji i zachowania,
  - d) wspólne rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - e) współorganizowanie uroczystości klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.
2. Formy współpracy :
  - a) indywidualne spotkania z dyrektorem szkoły, wychowawcami i nauczycielami,
  - b) zebrania klasowe,
  - c) ogólne zebrania z rodzicami,
  - d) wspólne organizowanie uroczystości , imprez i wycieczek szkolnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja gimnazjum**

#### **§ 41**

1. Gimnazjum składa się z trzech klas : I , II, III.
2. Organizację roku szkolnego przedstawia kalendarz roku szkolnego ustalony przez ministra właściwego do spraw oświaty. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  - a) Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza zgodnie z zasadami organizacji roku szkolnego. Pierwsze półrocze kończy się w połowie stycznia.
  - b) Szkoła realizuje rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w ciągu pięciu dni tygodnia.
3. Liczbę godzin, przedmioty nauczania i rodzaje zajęć pozalekcyjnych określa Ramowy plan nauczania.
4. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwa międzylekcyjna trwa od 10 minut do 20 minut.

### **Opieka nad uczniami dojeżdżającymi**

#### **§ 42**

1. Organ prowadzący szkołę zapewnia i organizuje dowóz uczniów do gimnazjum.
2. Nad uczniami dojeżdżającymi do gimnazjum sprawuje się opiekę.
3. Opieką objęci są uczniowie klas I – III gimnazjum.
4. Opiekę sprawuje się od czasu przyjazdu uczniów do szkoły do godziny 8.00 i od czasu zakończenia zajęć do godziny odjazdu autobusu.
5. Opiekę nad gimnazjalistami sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel, który uwzględnia w niej potrzeby i zainteresowania uczniów.
6. Godziny przyjazdu i odjazdu autobusu zawarte są w rozkładzie jazdy.

### **Biblioteka szkolna**

#### **§ 43**

1. Uczniowie i nauczyciele Publicznego Gimnazjum w Łaguszewie korzystają z biblioteki szkolnej i centrum informacji multimedialnej, istniejących w Szkole Podstawowej w Łaguszewie.
2. Korzystanie z zasobów biblioteki i centrum informacji multimedialnej odbywa się na podstawie porozumienia między organami prowadzącymi obu szkół.
3. Zasady współpracy biblioteki i centrum z uczniami i nauczycielami gimnazjum określa regulamin.
4. Organ prowadzący gimnazjum na podstawie wniosków dyrektora gimnazjum uzupełnia zasoby biblioteki i centrum informacji multimedialnej o pozycje książkowe i multimedia niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego w szkole.

## **Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

### **§ 44**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza zarząd stowarzyszenia do dnia 30 maja danego roku. Zatwierdzony projekt organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę uczniów, liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres działania nauczycieli oraz innych pracowników**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 45**

1. Dyrektor szkoły zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły na podstawie umów o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez właściwego ministra do spraw oświaty.
4. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania lub programu nauczania.
5. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, a także własny program wychowania lub nauczania przedstawia radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna uchwała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
6. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach może zgłosić wniosek o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
7. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
8. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły występują w obronie nauczyciela, gdy jego uprawnienia zostaną naruszone.
9. Czynny zabronione, popełnione na szkodę nauczyciela, są ścigane z urzędu.
10. Naruszenie uprawnień nauczyciela następuje w przypadku:
  - naruszenia nietykalności osobistej,
  - czynnej napaści wspólnie z innymi osobami lub z użyciem broni palnej (lub innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego),
  - stosowania groźby bezprawnej lub przemocy w celu zmuszenia nauczyciela do przedsięwzięcia lub zaniechania prawnej czynności służbowej,
  - znieważenia nauczyciela.
11. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - dbanie o życie i bezpieczeństwo uczniów,
  - poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, kierowanie ich rozwojem psychofizycznym, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,

- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów,
- rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- prawidłowa realizacja podstaw programowych nauczania i dążenia do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
- doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy, a w szczególności o środki dydaktyczne,
- tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działanie, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
- kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska, kraju,
- ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej,
- systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- zachowanie bezstronności w ocenie uczniów,
- nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia obowiązkowych dyżurów według ustalonego harmonogramu,

#### 12. Nauczyciel ma prawo do:

- nauczania zgodnie z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu wartości patriotycznych,
- warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych,
- szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
- współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły, kreśleniu wizji perspektywicznego rozwoju szkoły;
- podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach itp
- aktywnego współtworzenia oblicza szkoły.

#### 13. Prawa i obowiązki niepedagogicznych pracowników szkoły regulują warunki umowy o pracę i właściwe przepisy Kodeksu Pracy.

## **Wychowawca klasy**

### **§ 46**

1. Dyrektor powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w niej, zwanym dalej wychowawcą.
2. W przypadku niewywiązania się przez wychowawcę z zadań określonych statutem na prośbę uczniów, za pośrednictwem rodziców, po dokładnym zbadaniu zarzutów, dyrektor zespołu odwołuje wychowawcę, powierzając klasę innemu nauczycielowi.
3. Wychowawca współpracuje z nauczycielami oraz z rodzicami.



4. Wychowawca informuje rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie . Zapoznaje z:
  - a) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i półrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca we wrześniu każdego roku szkolnego informuje rodziców i uczniów o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania czterech obowiązkowych spotkań z rodzicami w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania indywidualne organizuje w zależności od potrzeb.
7. Wychowawca udziela rodzicom rzetelnej informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce dziecka.
8. Działania wychowawcy, w miarę potrzeb, wspierane są przez psychologów i pedagogów z poradni pedagogiczno-psychologicznej.

## **Formy pracy wychowawcy**

### **§ 47**

Wychowawca w celu spełnienia zadań dobiera formy odpowiednie do wieku uczniów i ich potrzeb.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d) organizowanie życia kulturalnego swoim wychowankom.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w pkt. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, np. dyskoteki, mikołajki, andrzejki, wycieczki, choinkę noworoczną, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą,
  - c) współdziała z nauczycielami w celu:
    - koordynacji działań wychowawczych,

- indywidualnej opieki nad uczniami z różnymi trudnościami i niepowodzeniami a także szczególnie uzdolnionymi
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- e) współpracuje w miarę potrzeb i możliwości ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. W celu przekazania informacji o wynikach nauczania (postępach ucznia) i zachowania oraz wszystkich spostrzeżeń związanych z całym procesem dydaktyczno-wychowawczo i opiekuńczym wychowawca organizuje spotkania zespołowe cztery razy w roku (wrzesień, listopad, po zakończeniu pierwszego półrocza i maj) i indywidualne z rodzicami (w razie potrzeby).
  4. Wychowawca sprawdza systematyczność uczęszczania uczniów na zajęcia.
  5. Prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie.
  6. Prowadzi „klasowy zeszyt uwag” w którym nauczyciele wpisują uwagi na temat uczniów danej klasy (zarówno pozytywne, jak i negatywne).
  7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
  8. Nauczycielowi, który rozpoczyna pracę jako wychowawca, zapewnia się pomoc ze strony dyrekcji szkoły i innych wychowawców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady rekrutacji uczniów Postanowienia ogólne**

#### **§ 48**

1. Gimnazjum przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do gimnazjum przyjmowana jest w pierwszej kolejności młodzież z obwodu Szkoły Podstawowej w Łaguszewie i Gągolinie Południowym.
3. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej.
4. Do klas programowo wyższych gimnazjum uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa.
5. Uczeń, który ukończył 18 lat ma prawo kontynuować naukę do ukończenia gimnazjum.

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 49**

1. Uczeń ma prawo do:

- bezpłatnego korzystania z usług oświatowych organizowanych i prowadzonych przez szkołę,
- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- korzystania z pomocy socjalnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i centrum informacji multimedialnej podczas zajęć,
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- systematycznie uczęszczać do szkoły i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych,
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w klasie i szkole,
- okazywać szacunek przełożonym, nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
- przychodzić punktualnie i regularnie na zajęcia lekcyjne (każdą nieobecność i spóźnienie usprawiedliwić u wychowawcy klasy, w okresie dwóch tygodni od powrotu do szkoły),
- dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (przede wszystkim nie biegać po korytarzach, klatkach schodowych, nie palić tytoniu ani nie używać innych środków odurzających),
- dbać o porządek, czystość, estetykę klasy, korytarzy i obejścia szkoły,
- szanować sprzęt, przybory, pomoce naukowe i urządzenia sanitarne w szkole. W przypadku celowego uszkodzenia uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody.
- zmieniać obuwie,
- przebywać na korytarzach szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych ,
- przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole oraz bieżących zarządzeń dyrektora,
- stosować się do kar przewidzianych w statucie szkoły,
- przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o schludny wygląd.

## 3. Uczniowi w szczególności nie wolno:

- pić alkoholu,
- palić tytoniu i używać niebezpiecznych środków psychotropowych,
- opuszczać terenu szkoły podczas przerw,
- wносить na teren szkoły środków oraz sprzętu zagrażających życiu i zdrowiu,
- korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela. Nauczyciel zatrzymuje aparat telefoniczny uczniowi, który złamał zakaz, i oddaje go rodzicom. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zgubiony lub uszkodzony aparat telefoniczny ,stanowiący własność ucznia.

## **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

## **§ 50**

1. W przypadku nieprzestrzegania praw uczniowie lub ich rodzice mają prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły, określając, które z praw i przez kogo zostało naruszone. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni ma obowiązek udzielić stosownych wyjaśnień, a w stosunku do winnych wyciągnąć konsekwencje służbowe.
2. Jeśli reakcja dyrektora na złożoną skargę nie usatysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mają oni prawo złożyć pisemną skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do Rzecznika Praw Ucznia.

## **Warunki pobytu uczniów w szkole**

## **§ 51**

1. Do szkoły przybywają autobusem szkolnym lub samodzielnie.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
  - w autobusie szkolnym - opiekunowie,
  - przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć - nauczyciele sprawujący opiekę nad dojeżdżającymi,
  - podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżur,
  - podczas zajęć lekcyjnych - nauczyciele prowadzący zajęcia,
  - podczas zajęć pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - podczas korzystania z biblioteki szkolnej - nauczyciel bibliotekarz,
  - podczas uroczystości i imprez szkolnych - wychowawcy klas lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły,
  - podczas wycieczek, zawodów sportowych i innych wyjazdów - opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora.
3. Młodzież po zakończonych zajęciach odjeżdża do domu autobusem szkolnym lub wraca samodzielnie.

## **Strój uczniowski**

## **§ 52**

1. W czasie uroczystości i na apelach poświęconym świętom narodowym obowiązuje strój galowy:
  - dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódniczka,
  - dla chłopców – biała koszula, ciemne spodnie.
2. We wszystkie pozostałe dni uczniowie noszą strój:

- schludny, dostosowany do pory roku i warunków atmosferycznych, bez zbędnych dodatków (cekinów, przeźroczystych tkanin, agresywnych napisów i symboli sprzecznych z wartościami etycznymi i zasadami wychowania),
  - bluzki, koszule, swetry itp. nie powinny być krótsze niż do linii bioder i odsłaniać brzucha, ramion i dekolatów,
  - spódnice, sukienki, krótkie spodnie powinny być odpowiedniej długości,
  - bez ozdób typu: korale, wiszące kolczyki, duże pierścionki itp.
3. Nie dopuszcza się farbowania włosów, makijażu i malowania paznokci.
  4. W szkole obowiązuje zmiana obuwia na miękkie obuwie sportowe.
  5. Odzież wierzchnią uczniowie pozostawiają w szatni.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nagrody i kary**

#### **Nagradzane formy aktywności uczniów**

##### **§ 53**

Dyrektor gimnazjum, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, nauczyciele i wychowawcy mają prawo wyróżnić i nagrodzić ucznia oraz zespół uczniowski za:

- bardzo dobre wyniki w nauce,
- wzorową postawę,
- dokonanie bohaterskiego czynu, ratującego czyjeś zdrowie lub życie,
- wybitne osiągnięcia w konkursach, imprezach sportowych,
- za prace społeczne na rzecz szkoły i klasy,
- szczególną aktywność na rzecz środowiska lokalnego,
- stuprocentową frekwencję.

#### **Rodzaje nagród**

##### **§ 54**

Za wymienione w § 53 formy aktywności uczniowi przysługuje:

- pochwała wychowawcy,
- pochwała dyrektora,
- dyplom,
- nagroda rzeczowa,
- nieodpłatny lub częściowo płatny udział w wycieczce lub imprezie finansowanej przez szkołę.

#### **Rodzaje kar**

##### **§ 55**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany:

- upomnieniem wychowawcy,
- upomnieniem lub naganą dyrektora,
- zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- przeniesieniem do innej szkoły.

2. Dyrektor szkoły może występować do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:

- uczeń dopuszcza się wybryków chuligańskich o znacznym stopniu szkodliwości, (np. umyślne okaleczenie innej osoby, zdewastowanie pomieszczeń szkolnych), a udzielane upomnienia i nagany nie przynoszą pożądanych rezultatów.
  - zachowanie ucznia powoduje dużą szkodliwość wychowawczą i społeczną (np. rozprowadza narkotyki, pali papierosy i spożywa alkohol na terenie szkoły, używa narkotyków lub innych środków odurzających), a udzielane upomnienia i nagany nie przynoszą pożądanych rezultatów.
3. Jeżeli sytuacje opisane w punkcie 2 dotyczą ucznia, który ukończył 18 lat, dyrektor gimnazjum może wystąpić do kuratora o skreślenie go z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie decyzji kuratora.

### **Tryb odwołania się od wymierzonej kary**

#### **§ 56**

1. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się ustnie lub pisemnie do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
2. Wychowawca lub dyrektor w terminie 7 dni odpowiada na odwołanie.
3. Każdy uczeń poprzez aktywny udział w działaniach na rzecz szkoły i środowiska może mieć cofniętą karę.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**Finansowanie gimnazjum**  
**§ 57**

Stowarzyszenie pozyskuje fundusze na działalność gimnazjum z następujących źródeł:

1. Subwencja oświatowa przekazywana z budżetu Gminy Kocierzew Południowy
2. Dobrowolne wpłaty na radę rodziców.
3. Projekty współfinansowane przez fundusze UE.
4. Darowizny i odpisy podatkowe.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników szkoły**

#### **§ 58**

Nauczyciele oraz inni pracownicy gimnazjum zatrudniani są przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami).

#### **§ 59**

1. Wynagrodzenie składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków: motywacyjnego, stażowego, za wychowawstwo i dodatku funkcyjnego.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego uzależniona jest od posiadanego wykształcenia, kwalifikacji specjalistycznych oraz stopnia awansu zawodowego.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie, do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Tygodniowy wymiar czasu pracy pracowników pedagogicznych składa się z następujących elementów:
  - Pensum dydaktyczne w wymiarze od 20 do 25 godzin tygodniowo zależnie od nauczanego przedmiotu.
  - Zajęcia pozaszkolne i pozalekcyjne w wymiarze od 5 do 10 godzin tygodniowo.
  - Pozostały czas przeznaczony jest na pracę indywidualną w domu, przygotowanie się do zajęć z dziećmi, doksztalcanie się, itp.
5. Czas pracy pracowników niepedagogicznych realizowany jest w całości w miejscu zatrudnienia.
6. Szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych określa Regulamin wynagradzania, zatwierdzony przez stowarzyszenie.

## **Postanowienia końcowe**

1. Uchwałę w sprawie zmian w statucie gimnazjum podejmuje stowarzyszenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Walnego Zgromadzenia po zaopiniowaniu zmian przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
2. Z inicjatywą w sprawie dokonania zmian w statucie występuje dyrektor gimnazjum, rada pedagogiczna, lub zarząd stowarzyszenia przy zachowaniu procedury opiniowania projektu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zarządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

Zarząd

Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Oświaty

w Gminie Kocierzew Południowy